

PROJEKT

**UMOWA NR 221.1.18
na zakup oleju napędowego sezonowego w roku 2019**

zawarta w dniu pomiędzy **Biurem Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku**, ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Danutą Zawidzką - dyrektora,
2. Ewelina Gracz – głównego księgowego

a

.....

legitymującą się Koncesją na obrót paliwami płynnymi na okres do - reprezentowanym przez:

1.,
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oleju napędowego do autobusów szkolnych Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w roku 2019” polegający na tankowaniu bezpośrednio do zbiorników paliwowych autobusów **ZAMAWIAJACEGO**.
2. Zakup oleju napędowego, następować będzie zgodnie z treścią zadania nr w ilości litrów

W zakresie szczegółowo określonym w następujących załącznikach do umowy:

Załącznik SIWZ

Załącznik 1 oferta wykonawcy

3. Szacunkowa wielkość dostawy oleju napędowego mogą w ciągu roku ulec zmianie, pod warunkiem nie przekroczenia całkowitej kwoty niniejszej umowy.

§ 2

Okres realizacji zamówienia ustala się: sukcesywnie od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu paliwo po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu tankowania pojazdów z uwzględnieniem rabatu
2. Wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto zł
(słownie:) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiedniej jakości spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dn. 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2008) na stacji dostawcy w miejscowości przy ul. sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia każdorazowo ilości wydanego paliwa dokumentem WZ lub kwitem kasowym podając numer rejestracyjnego pojazdu.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą za pobrane paliwo 1 raz w miesiącu tj. na ostatni dzień każdego miesiąca. Faktura ta wraz z dokumentem WZ lub kwitami kasowymi prześle na adres Zamawiającego.

§ 4

1. W związku z centralizacją podatku VAT, faktury muszą być wystawiane na Gminę Więcbork, jako nabywcę NIP 504-002-58-42. Jako odbiorcę należy wskazać:
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.
3. Podstawa wystawienia faktury będą dokumenty WZ potwierdzające datę sprzedaży, numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę brutto.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z dokumentami WZ do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za pobrane paliwo w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
6. Za dzień zapłaty będzie uważana data obciążenia przez bank konta Zamawiającego.
7. Należności będą regulowane przelewem na konto dostawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Wszelkie zmiany w trakcie obowiązywania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający:

Więcbork, dnia r.

Akceptuję projekt umowy

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta

.....