

2. kopie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. kopie świadectwa pracy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopie dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
5. kopie świadectwa ukończenia szkoły zawodowej,
6. kopie wpisu do ewidencji / rejestru
7. formularz informacji wystawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis z dwóch poprzednich lat
9. sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości; (Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29.03.2010 r.)
10. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego
11. oświadczenie o sporządzaniu sprawozdań finansowych
12. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych

.....

/podpis pracodawcy/

OŚWIADCZENIE O SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

Ja niżej podpisany/a
(Imię i nazwisko)

reprezentujący/ca
(nazwa i adres przedsiębiorstwa)

o numerze NIP, REGON.....
oświadczam, że dane przedsiębiorstwo:

- * A) nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
- * B) jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć)

- właściwe zakreślić

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.
U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania i adres/siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

oświadczam, że sporządzam/nie sporządzam* sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku, gdy podmiot sporządza w/w sprawozdania należy przedłożyć ich kserokopie za okres 3 lat obrotowych uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym).

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (podpis wraz z pieczętką)

* odpowiednie skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

- Administrator danych osobowych.** Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16, 89-410 Więcbork. **Kontakt z Inspektorem danych osobowych:** e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
- Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z przeprowadzeniem postępowania w związku z ubieganiem się o przyznanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
Podanie numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy jest dobrowolne i służy jedynie przyspieszeniu (ułatwieniu) załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.
- Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
- Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpoznania wniosku w związku z ubieganiem się o przyznanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Więcbork, dnia

.....
pieczęć

OŚWIADCZENIE

- 1) Wnioskodawca oświadcza, że jest / nie jest* przedsiębiorcą powiązanym
- 2) Powstał / nie powstał* z połączenia lub podziału innych przedsiębiorstw.

.....
data i podpis

- niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Oświadczam, że moje przedsiębiorstwo:

.....

.....

.....

(wpisać nazwę przedsiębiorstwa)

1. jest / nie jest przedsiębiorstwem powiązaniem.*

(poniższa treść oświadczenia dot. przedsiębiorstw powiązanych)

2. powstało /nie powstało/ na zasadzie połączenia/ podziału.*

W przypadku przedsiębiorstwa powiązanego:

należy podać:

1) NIP-y wszystkich przedsiębiorstw, z którymi przedsiębiorca jest powiązany

.....

.....

2) wartość pomocy de minimis, którą w okresie 3 lat budżetowych (dot. bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat) otrzymały przedsiębiorstwa powiązane

.....

W przypadku przedsiębiorstwa połączonego:

należy podać:

1) NIP-y wszystkich przedsiębiorstw, z którymi przedsiębiorca jest połączony

.....

.....

2) wartość pomocy de minimis, którą w okresie 3 lat budżetowych (dot. bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat) otrzymały przedsiębiorstw połączone

.....

.....

W przypadku przedsiębiorstwa podzielonego:

należy podać:

1) NIP i wartość pomocy de minimis otrzymaną przed podziałem na działalność w odniesieniu, do której pomoc de minimis została wykorzystana w okresie 3 lat budżetowych (dot. bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis przedsiębiorcy)

*podkreślić właściwe