

UMOWA

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842

– reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16, 89-410 Więcbork

– zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa dyrektor Danuta Zawidzka, przy kontrasygnacie Eweliny Gracz – głównego księgowego Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”legitymującą się Koncesją na obrót paliwami płynnymi na okres do -
reprezentowanym przez:.....
w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „Zakup oleju napędowego do autobusów szkolnych Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w roku 2020” polegający na tankowaniu bezpośrednio do zbiorników paliwowych autobusów ZAMAWIAJACEGO.
2. Zakup oleju napędowego, następować będzie zgodnie z treścią zamówienia w ilości litrów w zakresie szczegółowo określonym w następujących załącznikach do umowy:
 - 1) Załącznik SIWZ
 - 2) Załącznik 1 oferta wykonawcy
3. Szacunkowa wielkość dostawy oleju napędowego mogą w ciągu roku ulec zmianie, pod warunkiem nie przekroczenia całkowitej kwoty niniejszej umowy.

§ 2

Okres realizacji zamówienia ustala się: sukcesywnie od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu paliwo po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu tankowania pojazdów z uwzględnieniem rabatu
2. Wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto zł (słownie:) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiedniej jakości spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dn. 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2008) na stacji dostawy w miejscowości przy ul. sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia każdorazowo ilości wydanego paliwa dokumentem WZ lub kwitem kasowym podając numer rejestracyjnego pojazdu.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą za pobrane paliwo 1 raz w miesiącu tj. na ostatni dzień każdego miesiąca. Faktura ta wraz z dokumentem WZ lub kwitami kasowymi prześle na adres Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT z datą i miejscem sprzedaży oraz dostarczenia jej do placówki oświatowej nie później niż w terminie 7 dni od zrealizowania dostawy.
2. Wykonawca jako odbiorcę na fakturze VAT wskazuje Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504 002 58 42, a jako odbiorcę: Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku ul. Poczтовая 16; 89 – 410 Więcbork.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.
6. Podstawa wystawienia faktury będą dokumenty WZ potwierdzające datę sprzedaży, numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę brutto.
7. Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z dokumentami WZ do siedziby Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane przelewem na konto dostawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Wszelkie zmiany w trakcie obowiązywania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawy sporne rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający:

Więcbork, dnia r.

Akceptuję projekt umowy
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta
.....