

.....
/pieczęć pracodawcy młodocianego/

Burmistrz Więcborka

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia

Na podstawie art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia ucznia:

DANE WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY):

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy:
2. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?
 Tak **)
 Nie **)
3. Nazwa i adres zakładu pracy:
.....
.....
4. NIP: _ _ _ _ _
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy:
6. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu:
.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

7. Imię i nazwisko ucznia:
8. Data urodzenia:
9. PESEL:
10. Adres zamieszkania:
11. Nazwa i adres realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
.....
12. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 nauka zawodu **)
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy **)

13. Data zawarcia i zakończenia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem: od..... do:
14. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę: m-cy dni
15. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe oraz kod zawodu:
zawód: kod zawodu:
16. Organ przeprowadzający egzamin:
17. Data egzaminu:
18. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono
- naukę zawodu **)
 - przyuczenie do wykonania określonej pracy **)
- u innego pracodawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):
.....
.....trwającą/trwające od do

Do wniosku załączam *):

1. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem,
2. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy - dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
3. Kopia świadectwa pracy potwierdzającego krótszy okres kształcenia młodocianego pracownika
4. Kopia dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
5. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego,
6. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. Formularz informacji wystawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą pracodawcy.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka właściciela zakładu

^{*)} właściwe zakreślić

^{**)} postawić krzyżyk w okienku przy prawidłowej odpowiedzi

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

1. Administrator danych osobowych. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
2. Cel przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z przeprowadzeniem postępowania w związku z ubieganiem się o przyznanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
3. Przekazywanie danych osobowych. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
5. Prawo dostępu do danych osobowych. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Konsekwencje niepodania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej zgody do przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c, lit. e RODO. Jednakże w celu realizacji zadań określonych w punkcie 2. podanie danych jest warunkiem rozpoznania wniosku o przyznanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody (w przypadku jej udzielenia) na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka właściciela zakładu