

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

numer rachunku bankowego

Wniosek o przyznanie pożyczki
z Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych
prowadzonego w ramach wspólnej działalności socjalnej

Proszę o przyznanie mi z Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych (GFPM) pożyczki w wysokości zł na cele mieszkaniowe, z przeznaczeniem na

Wysokość dochodu brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) przypadającego na członka rodziny wynosi zł.

Ostatnio korzystałem/-am z pożyczki z GFPM w roku

Pożyczkę zobowiązuje się spłacić w ratach miesięcznych.

Oświadczam, że:

1. nie jestem obciążony/-a zobowiązaniami, które uniemożliwiałyby mi spłatę pożyczki,
2. nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne,
3. zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu GFPM.

Wyrażam zgodę na sprawdzenie w dziale kadr, czy na dzień rozpatrywania niniejszego wniosku realizowane jest zajęcie egzekucyjne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

1. **Administrator danych osobowych.** Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork.
Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
2. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe z Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych, prowadzonego w ramach wspólnej działalności socjalnej oraz obsługiwanego przez Biuro, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - c) porozumienia pracodawców w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej,
 - d) regulaminu Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych.
3. **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania pożyczki z GFPM, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do dochodzenia praw i roszczeń z tytułu spłaty zobowiązania – z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
5. **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpoznania wniosku o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe z Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Profilowanie. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)