

Więcbork, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Do Burmistrza Więcborka

Wniosek w sprawie przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły

I. Składam wniosek o:

organizację przez Gminę Więcbork bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola,

zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka i rodzica/opiekuna do szkoły/przedszkola pojazdem rodzica/opiekuna i z powrotem.

II. Dane ucznia/dziecka, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

.....
.....

4. Szkoła/placówka, do której uczęszcza uczeń/dziecko (klasa oraz dokładny adres):

.....
.....

5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....
.....

6. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (dokładny adres)¹:

.....
.....

7. Informacje o uczniu/dziecku, niezbędne do sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....

8. Dane dotyczące niepełnosprawności ucznia/dziecka :

¹ wypełnić, jeżeli wnioskuje się o indywidualny przewóz ucznia/dziecka pojazdem rodzica/opiekuna w drodze do i z pracy

- a. uczeń/dziecko korzysta z wózka inwalidzkiego: tak nie
- b. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka

.....
numer orzeczenia, data wydania

.....
data obowiązywania orzeczenia

- c. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

.....
numer orzeczenia, data wydania

.....
data obowiązywania orzeczenia

9. Imię i nazwisko osoby przewożącej:

III. Dane dotyczące przewozu ucznia/dziecka

1. Pojazd:

.....
marka

.....
nr rejestracyjny

.....
pojemność silnika w cm³

.....
rok produkcji

.....
rodzaj paliwa (LPG/ON/Pb)

.....
średnie zużycie paliwa na 100 km (w litrach) ²

2. Trasa drogami publicznymi³:

- a. rodzic/opiekun prawny nie dojeżdża do pracy:

- dom – placówka: km,
- placówka – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

- b. rodzic/opiekun prawny dojeżdża do pracy:

- dom – placówka: km,
- placówka – praca: km,
- praca – placówka: km,
- placówka – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

- c. liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu ucznia/dziecka do przedszkola/szkoły:

- dom – praca: km,
- praca – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

² średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu **według danych producenta** pojazdu

³ w przypadku, gdy jedna z poniższych opcji nie dotyczy – należy ją wykreślić

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości **Informację o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

- a) **Administrator danych osobowych.** Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork. **Kontakt z Inspektorem danych osobowych:** e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
- b) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z obsługą zwrotu kosztów przejazdu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków na podstawie zawartej umowy.
- c) **Podanie numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy jest dobrowolne i służy jedynie przyspieszeniu (ulatwieniu) załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.**
- d) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
- f) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpoznania wniosku o zwrot kosztów dowozu.
- i) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dowozu)