

**UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE NR ...../.....  
z wyodrębnionego Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych  
prowadzonego w ramach wspólnej działalności socjalnej**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Biurem Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku  
w imieniu którego działa dyrektor ....., zwanym dalej Biurem;

a

Panem/Panią .....  
zamieszkałym/-łą .....  
PESEL ..... zwanym dalej pożyczkobiorcą.

§ 1.

Decyzją dyrektora Biura, według protokołu przyznania pożyczek nr ..... z dnia ..... podjętą w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – została przyznana Panu/Pani ze środków Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych pożyczka w wysokości ..... zł słownie ....., z przeznaczeniem na .....

§ 2.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ..... ratach miesięcznych.
2. Pierwsza rata w wysokości ..... zł stanowiąca oprocentowanie pożyczki, druga rata w wysokości ..... zł, a każda następna w wysokości ..... zł.
3. Raty płacone będą do końca każdego miesiąca.
4. Pierwsza rata wpłacona zostanie do dnia ..... r.
5. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie jest stałe i wynosi 1% wysokości przyznanej pożyczki. Oprocentowanie jest płatne jednorazowo w całości jako pierwsza rata.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowy o pracę).
2. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej wymagalności.

§ 4.

1. Niespłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a) rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
  - b) sprzedaży przez pożyczkobiorcę, w terminie 6 miesięcy od daty pobrania pożyczki, domu jednorodzinnego, mieszkania, lokalu, na którego budowę lub zakup pożyczka została udzielona,
  - c) ustania, w terminie 6 miesięcy od daty pobrania pożyczki, członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego przed zamieszkaniem w lokalu.
2. Natychmiastowa wymagalność skutkuje obowiązkiem wpłaty niespłaconej części pożyczki w terminie 14 dni od momentu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

Rozwiązanie stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn niż określone w §4 ust. 1 a, nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartej w niniejszej umowie. Strony mogą ustalić terminy i warunki spłat na odrębnych zasadach.

§ 6.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych wprowadzonego Zarządzeniem dyrektora Biura.

§ 7.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- a) postanowienia Regulaminu Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych wprowadzonego Zarządzeniem dyrektora Biura,
- b) przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
- c) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 9.

Poręczenie:

1. Pan/Pani .....,

zam. ....,

PESEL .....

2. Pan/Pani .....,

zam. ....,

PESEL .....

**W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako zobowiązani solidarnie, na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń – poprzez dokonanie potrąceń, zgodnie z treścią Regulaminu Gminnego Funduszu Pożyczek Mieszkaniowych.**

1) .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2) .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli wymienionych pod poz. 1) i 2).

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela zakładu pracy)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

§ 10.

Raty należy przekazywać na rachunek Biura, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Więcborku, numer 58 8162 0003 0000 3681 2000 0110.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, a drugi jeden Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora Biura)

.....  
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)